

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор БФЭТ АГУПКР
Кулунтаев А.А.
« _____ » _____ 2015 год



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Бишкекском финансово-экономическом техникуме им. А. Токтоналиева АГУПКР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Закона КР «Об образовании» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Бишкекском финансово-экономическом техникуме им. А. Токтоналиева АГУПКР создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей,) техникума (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же студентов; репетиторство со студентами, которых он обучает; получение подарков и услуг; сбор денег на нужды группы, техникума; небезвыгодные предложения педагогу от родителей

студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей студентов и т.д.),
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия формируется составом 7 (семь) человек, из представителей администрации (педагогических работников) техникума и студентов.
- 2.2. В состав Комиссии входят заместители директора техникума по учебной и воспитательной работе, а также председатель профсоюзной организации студентов. Остальные члены комиссии – представители от студентов (2 человека) назначаются в члены комиссии по ходатайству Студенческого совета. Член комиссии – представитель техникума выбирается Педагогическим советом из числа преподавателей, обладающих большим педагогическим стажем и опытом работы.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
- 2.4. Срок полномочия Комиссии один учебный год.
- 2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Педагогическому совету.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству КР.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, студента и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума и Педагогический совет лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, студента;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету техникума и хранятся в документах совета три года.