

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР
протокол от 24.11.15 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор БФЭТ АГУПКР
Кулунтаев А.А.
« ___ » _____ 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основной профессиональной образовательной программы
Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева
Академии Государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебной деятельности студентов и преподавательского состава в техникуме. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, государственными образовательными стандартами по специальностям, по которым ведется подготовка специалистов.

1.2. Учебная (образовательная) деятельность является основной деятельностью в техникуме и осуществляется на основании лицензии

1.3. Учебная деятельность в техникуме осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ГОС СПО), и нормативными документами Министерства образования и науки КР, Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

1.4. Положение утверждается директором техникума.

1.5. Положение вводится в действие с даты утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

2. Формы учебной деятельности

2.1. Учебная деятельность в техникуме осуществляется по очной форме обучения.

2.2. Для осуществления учебной деятельности в техникуме организуются очное отделение. Ведением и учетом документации по учебной деятельности занимается учебная часть техникума. Деятельность указанных структурных подразделений осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

2.3. Для организации учебного процесса техникум создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых образовательных программ путем формирования аудиторного фонда: учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами специальностей; комплексного методического обеспечения занятий; выбора оптимальных средств обучения.

2.4. В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачёт, консультация, конференция, экскурсия, учебная практика, производственная практика, курсовая работа, деловая игра, игровые занятия, смотр творческих работ и др. Порядок и требования к проведению различных видов учебных занятий определяется методическими рекомендациями по проведению учебных занятий.

2.5. При проведении лабораторных работ, учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

2.6. Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.7. Производственная практика по профилю специальности и студентов техникума проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

2.8. Порядок проведения всех видов практик определяется Положением об учебной и производственной практике студентов.

3. Учебный план по специальности

3.1. Планирование учебной работы проводится по полной трудоемкости реализуемых в техникуме профессионально-образовательных программ среднего профессионального образования с разделением ее на две взаимосвязанные

составляющие: аудиторные занятия студентов непосредственно с преподавателями и самостоятельная работа студентов (в том числе и под руководством преподавателей).

3.2. Учебный план по специальности является документом, разрабатываемым техникумом в соответствии с законом КР «Об образовании», ГОС СПО.

3.3. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе, учитывая предложения и замечания председателей цикловых комиссий, и утверждается директором техникума.

4. Структура учебного плана базового уровня

4.1. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, вариативная часть, курсы по выбору, учебная и производственная (профессиональная) практика, виды промежуточной и государственной итоговой аттестации,

4.2. При разработке учебного плана следует учитывать, что переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается; недельная аудиторная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов; максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы; срок реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной максимальной аудиторной нагрузке 36 часов в неделю) 38-39 недель; длительность промежуточной аттестации не менее 2-х недель; каникулярное время 8-11 недель.

4.3. При разработке учебного плана техникум имеет право: устанавливать объемы часов обязательных учебных занятий по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла; реализовывать объем часов на физическую культуру (4 часов в неделю) как за счет указанных в учебном плане аудиторных часов, так и за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т.д.

4.4. Дисциплины учебного плана ГОС СПО должны быть объединены по следующим циклам:

Общеобразовательные дисциплины;

Общегуманитарные дисциплины;

математические и естественно-научные дисциплины;

профессионального;

и разделов: учебная практика, производственная (по профилю специальности), промежуточная и Государственная итоговая аттестация.

4.5. В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, курсовые работы, зачеты, контрольные работы

4.6. Техникум самостоятельно определяет количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по дисциплинам всех циклов. При этом необходимо учитывать,

что дисциплины, включенные в учебный план, должны иметь завершающую форму контроля. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовые работы планируются после окончания изучения дисциплины или соответствующего раздела. Количество курсовых работ должно быть не более двух на весь период обучения. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом.

4.8. В самостоятельную учебную нагрузку студента учитываются только объемы внеаудиторной работы студента по дисциплинам.

4.9. Конкретное распределение времени на практики осуществляется техникумом самостоятельно.

4.10. Практика по ГОС СПО подразделяется:

на учебную;

на производственную (по профилю специальности).

4.11. Вид Государственной итоговой аттестации предусматривает обязательный комплексный экзамен.

4.12. Изучение факультативных дисциплин планируется техникумом на весь период обучения из расчета не более четырех часов в неделю.

4.13. Техникум должен предусматривать проведение консультаций на каждый учебный год в объеме 108 часов на учебную группу.

5. Пояснения к учебному плану

5.1. В разделе «Пояснения к учебному плану» техникум отражает особенности учебного процесса, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана (распределение времени вариативной части, обоснованность перераспределения объема времени на отдельные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, особенности промежуточной аттестации, проведение практик, и т.д.)

6. Календарный график учебного процесса

6.1. Календарный график учебного процесса техникума устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, каникул студентов, государственной итоговой аттестации.

6.2. Календарный график учебного процесса составляется заместителем директора по учебной работе.

6.3. Календарный график разрабатывается с учетом следующих требований:

учебный год, включая практики, начинается с 1 сентября, на первом курсе оканчивается 30 июня. Срок завершения обучения на последующих курсах зависит от сроков практики;

продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель на учебный год, в том числе в летний период от 6 до 9 недель;

количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8;

продолжительность практики (учебной), по профилю специальности (производственной) планируются в соответствии с государственными стандартами и учебным планом;

практики студентов могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах, чередуя их с теоретическим обучением при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, установленных как для теоретических занятий, так и для практик;
учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю;

7. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов

7.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и календарными графиками учебного процесса является основным документом, регулирующим учебную деятельность техникума. Расписание составляется на каждый семестр на основе учебных планов и календарного графика учебного процесса, утверждается директором техникума и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и студентами. Расписание вывешивается в установленном месте не позднее чем за 2 недели до начала семестра.

7.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом следующих требований: перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и их объем в часах должны точно соответствовать учебному плану; расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня; академический час - 40 минут, перерыв не менее 10 минут, большая перемена — 30 минут;
расписание семестровых экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

7.3. Расписание аудиторных занятий составляет диспетчер по расписанию. График сдачи экзаменов, консультаций составляет заместитель директора по учебной работе.

7.4. Контроль за выполнением расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии осуществляют диспетчер по расписанию, председатели цикловых комиссий, заместитель директора по учебной работе. О нарушениях сообщается заместителю директора по учебной работе и (или) директору техникума. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине диспетчер по расписанию должен обеспечить его замену.

Изменение расписания допускается:

в случае нетрудоспособности (болезни) преподавателя; отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка и т. д.), изменения фиксируются и хранятся в течение года у диспетчера по расписанию.

7.5. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов хранится в учебной части один год.

8. Планирование объема учебной работы преподавательского состава:

8.1. Работа преподавателя состоит из учебной и прочих работ.

Учебная работа преподавателя включает в себя проведение аудиторных занятий, руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, аттестацию студентов, руководство курсовыми работами.

Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом 1440 часов.

За руководство кабинетами, лабораториями производится дополнительная оплата. За классное руководство производится дополнительная оплата.

8.2. Расчет учебной нагрузки преподавательскому составу проводится по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план специальности, по ее полной трудоемкости, указанной в учебном плане.

9. Заключительные положения

9.1. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации, практического обучения, курсовой работы и иных форм учебной деятельности осуществляется на основании других локальных актов техникума.

9.2. Порядок составления, ведения, учета и иных видов работ с документацией по образовательной деятельности определен другими локальными актами техникума.

9.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в учебном процессе и обеспечивающих его.