

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР  
протокол от 27.11.15 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор БФЭТ АГУПКР  
Кулунтаев А.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год



### ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном учебно – методическом обеспечении специальности  
Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева  
Академии государственного управления при Президенте КР

#### 1. Общие положения

1.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности - это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения специальности, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно-познавательного процесса, обеспечивающих формирование у студентов профессиональных компетенций.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение состоит из учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин и профессиональных модулей, УМК учебной и производственной практики, УМК итоговой аттестации.

1.3. Нормативная документация – это совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной специальности ГОС СПО и другая документация, разработанная техникумом на базе ГОС СПО нового поколения.

1.4. Учебно-методическая документация:

- отзывы работодателей на основные профессиональные образовательные программы (ОПОП);
- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие учебные программы дисциплин, курсов и профессиональных модулей;

- рабочие программы учебной и производственной практики, включённые в профессиональные модули;
- программа государственной итоговой аттестации

## 2. Цели и задачи КУМО

2.1. Цель - создание оптимального комплексного методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и внедрение прогрессивных педагогических технологий, обеспечивающих качественную подготовку современного специалиста.

### 2.2. Задачи:

- систематизация нормативных и методических документов в свете требований ГОС СПО;
- активизация учебно-познавательной и практической деятельности студентов путём дифференциации заданий и индивидуализации обучения;
- оптимизация учебного процесса на основе комплексного, системного и целостного подхода к каждому компоненту учебного процесса;
- обеспечение единства требований всех преподавателей;
- оказание методической помощи студентам в учебной и учебно-исследовательской деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям, не имеющим педагогического опыта;
- создание благоприятных условий для обмена передовым опытом и повышения квалификации педагогических работников техникума.

## 3. Структура КУМО

### 3.1. Учебно-методические материалы включают:

- учебные - учебники, учебные пособия, справочники и др., адресованы для студентов;
- учебно-методические материалы - указания, пособия, рекомендации, разработки, предназначенные как для студентов, так и преподавателей;
- методические материалы, предназначенные для преподавателей.

3.2. Средства обучения – это материалы, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности преподавателя и студента для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Различают следующие виды средств обучения:

- изображения и отображения натуральных объектов – модели, муляжи, макеты, рисунки, и др.;
- описания предметов и явлений объективной действительности условными средствами – таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, учебники и учебные пособия, инструкции для самостоятельных работ и др.;
- технические средства обучения – информационные ресурсы Internet, мультимедиа системы, видеофильмы, слайды,
- компьютерные презентации, звукозаписи;

- методические материалы – задания, руководство по выполнению заданий, методические рекомендации, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы.

3.2.1. Средства обучения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей:

- учебники и учебные пособия;
- электронные учебники;
- курсы лекций;
- методические разработки занятий;
- презентационные материалы для проведения занятий;
- задания и методические указания к выполнению практических занятий и лабораторных работ;
- задания и методические указания к выполнению самостоятельных работ;
- оценочные материалы;
- раздаточные материалы;
- наглядные пособия и другие материалы

3.2.2. Средства обучения по учебной и производственной практике:

- материально-технические средства обучения (оборудование, инвентарь, инструменты и т.п.);
- методические указания по проведению учебной практики, включающие практические задания и руководство по их выполнению и оформлению;
- методические указания по проведению производственной практики, включающие виды работ, инструкцию по заполнению дневника производственной практики; методические рекомендации по выполнению отчета и его оформлению.

Примечание: Отчёты студентов хранятся у заведующего производственной практики в течение года, после чего списываются по акту.

3.2.3. Средства обучения по курсовой работе:

- методические указания по выполнению курсовых работ, содержащие общие требования к содержанию и оформлению, примерную тематику, примерные планы, перечень рекомендуемой литературы, график выполнения работ;
- перечень средств, необходимых для выполнения курсовых работ;
- критерии оценки выполненных курсовых работ;
- курсовые работы студентов.

Примечание: Проверенные курсовые работы сдаются ведущим преподавателем в учебную часть и хранятся в течение одного года, после чего списываются по акту. Отлично выполненные курсовые работы могут выдаваться преподавателю по его письменному заявлению и использоваться для проведения занятий.

3.3. Средства контроля:

3.3.1. Средства для проведения вступительных испытаний по специальностям: вопросы для собеседования, материалы тестирования, экзаменационные билеты для вступительных экзаменов.

3.3.2. Контрольно-оценочные средства по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей рабочего учебного плана: тестовые задания с ключами, задания для выполнения контрольных работ с модельными ответами, тексты диктантов, ситуационные задачи, проблемные ситуации, кейсовые задания и т.п. для входного и текущего контроля. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств.

3.3.3. Средства контроля по всем видам практики: отчёт по практике, производственная характеристика студента с места практики, оценочный инструментальный результат практики, отзыв руководителя практики от техникума и базы практики.

3.3.4. Учебно-методические материалы по государственной итоговой аттестации:

методические указания по подготовке к процедуре сдачи комплексного государственного экзамена, перечень наглядных пособий, нормативных документов, материалов справочного характера и т.п;

фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации.

#### 4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения материалов КУМО

4.1. Нормативная документация рассматривается методическим советом техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Учебный план и календарный график учебного процесса составляются с учетом рекомендаций цикловых комиссий и утверждаются директором.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором.

4.6. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

## 5. Организация контроля содержания и качества разработки КУМО

5.1. Контроль содержания и качества разработки КУМО осуществляют:

- председатель соответствующей цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- методист.

5.2. Объектом контроля являются:

- соответствие содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей требованиям ГОС СПО по специальности (по содержанию), рабочему учебному плану (по количеству часов в целом, обязательной нагрузке, самостоятельной работе студентов, соотношению лабораторных работ, практических занятий и теоретического обучения);
- содержание и качество подготовки учебно-методического обеспечения;
- своевременность представления средств учебно-методического обеспечения.