

УТВЕРЖДЕНО
директор БФЭТ АГУП КР
Кулунтаев А.А.

от «14» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации, составляющей служебную
тайну Бишкекского финансово-экономического техникума
им. А. Токтоналиева Академии государственного
управления при Президенте Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и регулирует отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации, составляющей служебную тайну Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Техникум) и обязательно для исполнения всеми сотрудниками и преподавателями Техникума, а также лицами, работающими с Техникумом на основании гражданско-правовых сделок.

1.2. Техникум имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению. Техникум обладает указанной информацией на праве собственности.

1.3. В соответствии с настоящим Положением Техникум принимает меры по охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц. С этой целью, Техникум определяет круг лиц, которым известна информация, предпринимает шаги по защите компьютерной информации, а также выполняет иные действия.

1.4. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности Техникума.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Техникума.

II. СЛУЖЕБНАЯ ТАЙНА

2.1. Служебную тайну Техникума составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Техникума в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

2.2. К служебной тайне не относится информация, разглашенная Техникумом самостоятельно или с его согласия, а также иная информация, ограничения доступа к которой не допускаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

III. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Охрана конфиденциальной информации Техникума состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации Техникума, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Техникума, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Техникума к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Техникума, является условие о соблюдении работником служебной и коммерческой тайны.

3.3. Каждый работник Техникума при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.

3.4. Руководство обязано не реже одного раза в полгода проводить среди работников инструктаж по соблюдению режима служебной тайны. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж при принятии на работу. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.5. Заключаемые Техникумом, в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

3.6. В рабочих и иных помещениях Техникума создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации.

3.7. Техникум предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Техникума.

3.8. Техникум предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Техникума.

3.9. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Техникума привлекаются к установленной ответственности.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТЕХНИКУМА

4.1. Использование конфиденциальной информации Техникума допускается только теми работниками Техникума, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации Техникума третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора Техникума.

4.3. При возникновении ситуации, при которой конфиденциальная информация может стать известной представителям правоохранительных органов, сотрудник Техникума обязан проинформировать руководство и затребовать у представителей этих структур соответствующий документ, доказывающий правомерность требований о предоставлении информации. При этом каждый сотрудник должен знать, что государственные органы, наделенные контролирующими функциями, имеют право знакомиться с конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую тайну, только в пределах своей компетенции.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Техникума привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности. Кроме того, Техникум вправе устанавливать размеры административной ответственности за нарушение настоящего Положения в локальных актах и применять систему мотивации.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Кыргызской Республики.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором и должно быть доведено под роспись до каждого работника Техникума. При приеме на работу новых сотрудников также проводится ознакомление с Положением.