

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР  
протокол от 27.11.15 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор БФЭТ АГУПКР  
Кулунтаев А.А. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете результатов освоения студентами учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной  
производственной практики  
Бишкекского финансово-экономического техникума  
им. А. Токтоналиева Академии государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета Бишкекским финансово-экономическим техникумом (далее – Техникум) результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Постановления правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, ГОС СПО.

1.3. Под зачетом (перезачетом) в настоящем Положении понимается перенос результатов документов об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2. Условия осуществления перезачета дисциплин

2.1. Для получения перезачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента представляют в Техникум следующие документы:

- заявление о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;  
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

2.2. Техникум вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практики учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Курсовая работа подлежит перезачету при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), по которому она написана.

2.5. Дисциплины, изученные студентом в прежнем среднем специальном учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим планом Техникума, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.7. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения.

### 3. Порядок оформления перезачета дисциплин

3.1. Решение о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора Техникума. Результаты перезачета заносятся в учебную карточку студента.

3.2. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранятся в личном деле студента.

### 4. Заключительные положения

4.1. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин (МДК) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом.

4.3. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Техникуме.