

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР
протокол от 01.12.15 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор БФЭТ АГУПКР
Кулунтаев А.

« » 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
Бишкекского финансово-экономического техникума
им. А. Токтоналиева АГУПКР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева (далее – техникум), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе: Трудового кодекса КР, Закона КР «Об образовании», Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций» № 549 от 1 августа 2006 года, Постановления Правительства Кыргызской Республики «О введении новых условий труда работников образовательных организаций» № 18 от 19 января 2011 года, Приказом МОиН КР № 307/1 от 30 мая 2013 года, Устава техникума.
- 1.3. Настоящие нормы времени планирования и учета учебной и учебно-методической работы нацелены на распределение различных видов работ между преподавателями в целях рационального использования времени и обеспечения высокого качества преподавания.

- 1.1. Настоящие нормы времени планирования и учета являются основой для определения объема работы преподавательского состава техникума по выполнению всех видов учебной и учебно-методической работы, определенных учебным планом в соответствии с занимаемой должностью. Все виды учебной и учебно-методической работы выполняются педагогическим составом согласно ежегодно составляемым и утвержденным индивидуальным планам.
- 1.2. Продолжительность рабочего времени преподавательского состава техникума регулируется Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Уставом техникума, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, а также расписанием учебных занятий и индивидуальным планом преподавателя.
- 1.3. При наличии полной ставки планирование нагрузки осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной и учебно-методической работы в соответствии с занимаемой должностью.
- 1.4. Рабочим временем преподавательского состава считается период учебного года, включающий период зимних и летних каникул, не совпадающий с очередным трудовым отпуском. В этот период администрация техникума вправе в пределах учебной нагрузки привлекать преподавателей ко всем видам учебной и методической работы.
2. Годовая учебная и учебно-методическая нагрузка
 - 2.1. Календарный год включает 52 недели, из них трудовой отпуск составляет 8 недель (56 календарных дней).
 - 2.2. Согласно статьи 379 Трудового кодекса Кыргызской Республики «Продолжительность рабочего времени педагогических работников» для педагогических работников образовательных организаций устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Объем и состав нагрузки преподавательского состава устанавливаются на каждый учебный год. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).
 - 2.3. Годовая учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора техникума. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической и воспитательной работы. Такая расчетная норма годовой учебной нагрузки для преподавателя устанавливается в 720 часов. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.
 - 2.4. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется срочным трудовым договором.

- 2.5. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей - внешних совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.
- 2.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.
- 2.7. Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда работников техникума.
- 2.8. Должностные оклады других работников, в том числе директора техникума, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачивается за работу при 40- часовой рабочей неделе с учетом ведения ими преподавательской работы в установленном объеме. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала определяется директором техникума. Выполнение преподавательской работы осуществляется в основное рабочее время.
- 2.9. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2.10. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.
- 2.11. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий; в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета). По итогам выполнения курсовых работ, учебной и производственной практик также составляется ведомость.
- 2.12. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.
- 2.13. Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий.
- 2.14. Председателям и заместителям государственных экзаменационных комиссий, квалификационных комиссий, утвержденным МОиНКР, устанавливается оплата 145,14 сом за 1 час.

3. Нормы времени для расчета объема учебной работы

№	Виды работ	Нормы времени в академических часах
1	Проведение учебных занятий	1 час на группу за 1

	(согласно рабочих программ)	академический час (40 минут)
2	Консультации на группу на каждый учебный год	108 часов
3	Проведение устного экзамена и зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу	0,33 часа на 1 человека
4	Проведение письменного экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	2 часа на группу 1/3 часа на проверку каждой письменной работы
5	Проведение государственной итоговой аттестации и квалификационного экзамена (комплексного)	0,5 часа на 1 человека
6	Рецензирование курсовых работ	50 часов на группу
7	Руководство производственной практикой: - проверка баз практики - проверка и прием отчетов	2 часа на 1 базу в черте города 6 часов на 1 базу за пределами города 0,33 часа на 1 человека