

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Утверждаю
Директор БФЭТ

Кулунтаев А.А.

2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отслеживании трудоустройства
выпускников**

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 2 от «26» ноября 2018 год.

Бишкек 2018 год

Настоящее положение об отслеживании трудоустройства выпускников (далее положение) устанавливает порядок организации мероприятий по отслеживанию выпускников Бишкекского финансово-экономического техникума (далее -Техникум).

1. Общие положение

1.1. Отслеживание выпускников - это мероприятия, направленные на неформальное обеспечение техникума информацией, получаемой от выпускников техникума, методом опроса, проводимых среди студентов последнего года обучения и по прошествии 9 месяцев и закреплении выпускников в отраслях рынка труда.

1.2. Отслеживание выпускников проводится техникумом в соответствии с данным положением.

1.3. Полученные данные используются техникумом для принятия решений по повышению качества обучения и его соответствия потребностям рынка труда.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92,
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Техникума.

2. Цели и Задачи

2.1. Основной целью деятельности является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума, а также содействие установлению и развитию партнерских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников.

2.2. Для достижения этой цели техникум осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным группам в организации производственного обучения и практик, предусмотренных учебным планом, а также в организации стажировок выпускников на предприятиях города и района.
- Организацию временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства. Проведение консультационной и информационной деятельности по вопросам трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).
- Статистический анализ трудоустройства выпускников, отслеживает динамику трудоустройства молодых специалистов, предлагает пути оптимизации.

3. Организационно-методическое обеспечение

3.1 Организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:

- ✓ формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в поиске работы путём заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных;
- ✓ ознакомление выпускников с базой вакансий;
- ✓ организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарка вакансий, встречи с работодателями и др.);
- ✓ привлечение представителей работодателей на заседания итоговой государственной аттестационной комиссии;
- ✓ оказание консультаций и помощи выпускникам в составлении резюме.

3.2. Одним из направлений работы является проведение мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников техникума, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве, проведение анкетирования выпускников.

4. Методология отслеживании выпускников.

4.1 Анкетирование, которое фокусируется на оценке преподавания и обучения, условиях обучения, а также на элементах, связанных с организацией различных видов практики в период обучения, проводится до начала итоговой государственной аттестации выпускников.

Форма анкеты приведена в приложении к настоящему положению.

5. Организация деятельности техникума по отслеживанию выпускников

5.1. Планирование, координация работы, составление отчётов по отслеживанию выпускников осуществляется руководителем по учебной и производственной практикой.

5.2. В начале учебного года руководителем по учебной и производственной практики проводится сбор данных о трудоустройстве выпускников и утверждается план мероприятий по отслеживанию выпускников техникума, с учётом организационных аспектов:

- инструктаж кураторов, ответственных за сбор данных о трудоустройстве;
- ознакомление студентов последнего года обучения с анкетами отслеживания выпускников;
- создание и обновление контактной базы данных выпускников;
- определение этапа сбора данных первой и второй части исследования;
- ввод сведений в базу данных анкетирования;
- анализ собранных данных по первой и второй части исследования;
- презентацию (отчет) результатов отслеживания выпускников на методическом совете в техникуме;
- предоставление обобщенных отчетов о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки Кыргызской Республики и их размещение на официальном сайте техникума.

6. Финансирование и техническое обеспечение работ по отслеживанию выпускников техникума.

6.1. Финансовые затраты мероприятий по отслеживанию выпускников осуществляются за счет средств техникума.

6.2. Сотрудникам, привлеченным к процессу отслеживания выпускников, данная работа включается в их функциональные обязанности.

6.3. Руководство техникума обеспечивает сотрудников, ответственных за сбор информации о трудоустройстве, необходимыми техническими средствами (компьютерной техникой, телефонной связью, в том числе, сим-картами различных операторов мобильной связи и др.).

6.4. Возможно создание единой электронной платформы с базой данных анкетирования выпускников спузов республики на сайте МОН КР.

7. Отчетные документы техникума по отслеживанию выпускников

7.1. По итогам проведенных работ по отслеживанию выпускников должны быть в наличии следующие документы и отчеты:

- план мероприятий по отслеживанию выпускников техникума;
- утвержденный список сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников;
- контактная база данных выпускников, включающая (адреса, номера мобильных и стационарных телефонов, адреса электронной почты, страницы в социальных сетях и т.д.);
- электронная база данных по итогам анкетирования;
- аналитические отчеты и презентации по итогам проведенного анкетирования;
- решение методического совета техникума по результатам рассмотрения аналитического отчета по отслеживанию выпускников техникума;
- формы отчетности, предоставляемые в МОН КР.

7.2. Техникумом предоставляется ежегодно до 1 июля сводный отчет о трудоустройстве выпускников предыдущего учебного года.

Анкета для студентов –выпускников техникума

Группа/курс:

Какие дополнительные профессии Вы получили, обучаясь в техникуме?

*

В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения?

- Абсолютно удовлетворен
- Не знаю
- Абсолютно не удовлетворен

Соответствуют ли результаты обучения в техникуме Вашим ожиданиям?

- Абсолютно соответствуют
- Не знаю
- Абсолютно не соответствуют

Удовлетворены ли Ваши родители качеством вашего обучения?

- Да
- Не знаю
- Нет

В какой степени Вы удовлетворены качеством преподавания специальных дисциплин?

- Абсолютно удовлетворен
- Не знаю
- Абсолютно не удовлетворен

В какой степени Вы удовлетворены качеством предоставляемой практики?

- Абсолютно удовлетворен
- Не знаю
- Абсолютно не удовлетворен

В какой степени Вы удовлетворены библиотечными и информационными ресурсами?

- Абсолютно удовлетворен
- Не знаю
- Абсолютно не удовлетворен

В какой степени Вы удовлетворены работой буфета, столовой?

- Абсолютно удовлетворен
- Не знаю
- Абсолютно не удовлетворен

Принимали ли вы участие в студенческой жизни техникума?

- Да
- Нет

Уважаемые участники мониторинга, Вам предлагается оценить удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью, компетентностью сотрудников техникума. Могли бы Вы положительно оценить доброжелательность и вежливость сотрудников Бишкекского финансово-экономического техникума.

- Да
- Нет

Готовы ли Вы рекомендовать своим родственникам, друзьям и знакомым обучение в БФЭТ?

- Готов
- Не знаю
- Не готов

Ваши замечания, пожелания для дальнейшего развития техникума: