

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКСР
протокол от 30.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор БФЭТ АГУПКСР
Кулунтаев А.А.
« » 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Бишкекского финансово-экономического техникума им. А. Токтоналиева Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и содержание деятельности педагогического совета техникума. Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и Устава техникума
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников техникума. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения и творческого роста педагогических работников.
- 1.3 Членами педагогического совета являются все педагогические работники техникума. Педагогический совет работает под председательством директора техникума. Из состава педагогического совета ежегодно открытым голосованием избирается секретарь.

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- качества подготовки и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов;
- теоритического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;
- содержание и качества дополнительных образовательных услуг;
- рабочих программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоритического и практического обучения, производственной практики студентов.

2.3. Педагогический совет осуществляет работу по следующим направлениям:

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников по вопросам образовательной деятельности техникума;
- рассматривает вопросы исключения студентов за академические задолженности, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка техникума;
- определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы о внедрении новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает результаты внутритехникумовского контроля.

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей других категорий работников техникума, студентов, их родителей и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству Кыргызской Республики в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.2. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы педагогического совета является самостоятельным разделом комплексного плана работы техникума. План работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором техникума.

4.3. Педагогический совет техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Возможно проведение внеочередных заседаний педагогического совета. Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения его директором техникума и являются обязательным для всех работников и студентов техникума. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем Педагогического совета.

4.5. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов педагогического совета. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. На заседаниях педагогического совета систематически рассматриваются вопросы в отношении проверки выполнения принятых решений и итогов реализации решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах заместителя директора по учебной работе техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.
- 5.4. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.