

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. А. ТОКТОНАЛИЕВА

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
БФЭТ им. А.Токтоналиева АГУПКР  
протокол от 16.11.15 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор БФЭТ АГУПКР  
Кулунтаев А.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Бишкекского финансово-экономического техникума  
им. А. Токтоналиева АГУП КР

**1. Общие положения.**

Методический совет (далее - МС) является одной из форм самоуправления, объединяющей педагогических работников среднего специального учебного заведения. Он создаётся с целью организации и планирования инновационной работы в образовательном учреждении СПО, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса.

В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, положением о МС, а также приказами и распоряжениями директора техникума.

**2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами МС являются: внедрение в практику техникума научных достижений в области теоретического и практического обучения, выработка стратегических направлений развития техникума, информационных технологий в образовательный процесс, форм и методов обучения; выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации

2.2. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу предметных (цикловых) комиссий.

- 2.3. В своей работе МС ориентируется на реализацию Государственных образовательных стандартов СПО.
- 2.4. На своих заседаниях МС рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.
- 2.5. Методический совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, предоставляемые комиссиями или членами педагогического коллектива.
- 2.6. Методический совет подотчетен– педагогическому Совету техникума.
- 2.7. Методическим советом могут быть вынесены на заседание Педагогического Совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.
- 2.8. Методический Совет оказывает содействие по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.
- 2.9. МС рассматривает и рекомендует, представляемые предметными (цикловыми) комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им аттестационных разрядов.
- 2.10. МС рассматривает и утверждает предоставленный ПЦК передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы техникума.
- 2.11. МС планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.
- 2.12. В состав методического совета входят директор техникума, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, председатели предметных (цикловых) комиссий, опытные преподаватели.
- 2.13. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе, секретарем Совета является методист техникума.
- 2.14. Заседания методического Совета проводятся 1 раз в два месяца по плану работы.
- 2.15. План работы Совета составляется и утверждается директором сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

### 3. Функции методического совета:

- 3.1. Информационно-аналитическая (изучения состояния и перспектив инновационной деятельности; передового педагогического опыта);
- 3.2. Проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- 3.3. Обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- 3.4. Внедренческая (внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы);
- 3.5. Координационная (координация учебной деятельности структурных подразделений в области развития инновационной работы в техникуме).

#### 4. Содержание работы методического совета

- 4.1. Анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- 4.2. Анализирует состояние и результативность работы методического кабинета;
- 4.3. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- 4.4. Определяет инновационную политику в техникуме;
- 4.5. Координирует связь с АГУПКР и другими учебными заведениями;
- 4.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- 4.7. Организует (своими силами или с приглашением квалификационных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- 4.8. Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- 4.9. Организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;
- 4.10. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- 4.11. Организует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- 4.12. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, инициирует и осуществляет комплексные исследования;
- 4.13. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- 4.14. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.

## 5.МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

- 5.1. Методический кабинет является центром: методической работы в техникуме, методической помощи преподавателям, научно-технической и педагогической информации.
- 5.2. Задачи методического кабинета: оказание помощи руководителям ПЦК, преподавателям по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания студентов, изучение и распространения педагогического опыта.
- 5.3. Работу методического кабинета организует методист. Работу методического кабинета контролирует заместитель директора по учебной работе.
- 5.4. Методический кабинет осуществляет свою деятельность на основе плана учебно-методической работы.
- 5.5. Содержание работы методического кабинета: изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, организация выставок методических работ за год, информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической учебной и методической литературы, проведение устных и письменных обзоров литературы, консультации преподавателей по вопросам методического обеспечения дисциплины, специальности.