

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

БЕКИТЕМИН:



Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим
министринин
Кесиптик билим берүү
башкармалыгы

“ 23 ” май 2019-ж.

Кыргыз Республикасынын
Президентине карайтуу
Мамлекеттик башкаруу академиясы
А.Токтоналиев атындагы
Бишкектеги финансы-экономикалык
техникумунун директору
Кулунтаев А.А.

“ 22 ” май 2019-ж.

КАБЫЛ АЛУУНУН ЭРЕЖЕЛЕРИ

2019-2020-окуу жылы

Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу
Мамлекеттик башкаруу академиясынын
А.Токтоналиев атындагы Бишкектеги финансы-экономикалык техникуму

Мазмуну:

- I. Жалпы жоболор
- II. Кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштуруу
- III. Тапшыруучуларга маалымат берүүнү уюштуруу
- IV. Тапшыруучулардын документтерин кабыл алуу
- V. БФЭТке кабыл алуу
- VI. Апелляцияга берүү жана аны кароонун жалпы эрежелери

Бул тартип Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 4-июлундагы №470 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмуна студенттерди кабыл алуунун тартибине жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы №53 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүнүн билим берүүчү уюмдары жөнүндө жобосуна ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 28-мартындагы №160 токтомунун жана КР Билим берүү жана илим министринин 2018-жылдын 13-апрелиндеги №443/1 буйругунун негизинде иштелип чыкты.

I. Жалпы жоболор

1.1. Бул жарандарды алууга кабыл алуу эрежелери (мындан ары-эрежелер) 2019-2020-окуу жылына кесиптик орто билим берүүнүн программалары боюнча Кыргыз Республикасынын жарандарын, чет элдик жарандарды, жарандыгы жок адамдарды, анын ичинде чет өлкөдө жашаган мекендештерди (мындан ары-жарандар, адамдар, тапшыруучулар) кабыл алууну тартипке келтирет.

1.2.БФЭТке окууга жарандарды кабыл алуу ушул эрежелерге ылайык, Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдер жана юридикалык же жеке жактар менен түзүлгөн окутуунун акы төлөмө кызматы жөнүндө келишиминин негизинде төмөнкү адистиктер боюнча ишке алат:

080106 ФИНАНСЫ (тармактар боюнча)

Адистиктер:

- Ишканалардын финансысы
- Казына иши
- Бюджет жана бюджеттик эсеп

080106 ЭКОНОМИКА ЖАНА БУХГАЛТЕРДИК ЭСЕП (тармактар боюнча)

080108 БАНК ИШИ

080113 КАМСЫЗДАНДЫРУУ ИШИ

080107 САЛЫКТАР ЖАНА САЛЫК САЛУУЛАР

080501 МЕНЕДЖМЕНТ (тармактар боюнча)

080112 МАРКЕТИНГ (тармактар боюнча)

080404 ЛОГИСТИКАДАГЫ ОПЕРАЦИЯЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮК

1.3.Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамында, башка нормативдик укуктук актыларында, БФЭТтин Уставында айрым жөнгө салынбаган эрежелерин БФЭТке жарандарды кабыл алууну БФЭТ жана КРПМБА аныктайт.

1.4. Кесиптик орто билим берүү программасы боюнча БФЭТке окууга кабыл алуу жалпы же орто билими бар жактардын арызы боюнча ишке ашат.

1.5. Кесиптик орто билим берүү программасы боюнча билим алуу үчүн БФЭТке кабыл алуу жалпы жеткиликтүү негизде ишке ашат.

1.6.Кабыл алуунун шарты болуп жарандардын билим алуу укугун сактоого кепилдик берүү, өзгөчө жөндөмдүү жана кесиптик орто билим берүүнүн программасын өздөштүрүүгө базалык даярдыгы бар жактарды кабыл алуу эсептелет.

II.Кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштуруу

2.1. Кабыл алууну уюштуруу, анын ичинде кесиптик орто билим берүүнүн программасы боюнча билим алуу үчүн кирүү сынактарын өткөрүүнү уюштуруу, БФЭТтин кабыл алуу комиссиясы тарабынан ишке ашырылат.

2.2. Кабыл алуу комиссиясынын түзүмүн БФЭТтин директору дайындайт.

2.3. Кабыл алуу комиссиясынын укугу жана ишинин тартиби БФЭТтин директору бекиткен жобо менен тартипке салынат.

2.4. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарды жүргүзүүнү, ошондой эле абитуриенттер жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну, кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы уюштурат.

2.5. Адистиктер боюнча кирүү сынактарын өткөрүү жана уюштуруу үчүн, Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан экзамендик жана апелляциялык комиссиясынын түзүмү

бекитилет. Экзамендик жана апелляциялык комиссиясынын укугу жана ишинин тартиби, Кабыл алуу комиссиясы бекиткен тиешелүү жоболор менен аныкталат.

2.6. БФЭТке кабыл алууда Кыргыз Республикасынын бекитилген мыйзамында билим берүү тармагында жарандардын укугун сактоо, Кабыл алуу комиссиясынын ишинин ачыктыгы камсыздалат.

2.7. Тапшыруучулардын документтеринин ырастыгын аныктоо максатында кабыл алуу комиссиясынын тиешелүү мамлекеттик (муниципалдык) органдарга жана мекемелерге кайрылууга укугу бар.

III. Тапшыруучуларга маалымат берүүнү уюштуруу

3.1. БФЭТ орто кесиптик билим берүүнүн окутуу программасы боюнча окутуу ишин жүргүзүүгө лицензиясы менен гана кабыл алуу жарыялоого укуктуу.

3.2. Тапшыруучулар жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) билим берүү ишин жүргүзүү укугунун лицензиясы, кесиптик орто билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документ берүүгө укук берген ар бир адистиктер боюнча мамлекеттик дайындоо жөнүндө күбөлүк, БФЭТ тарабынан ишке ашырылган кесиптик орто билим берүүнүн кесиптик билим берүү программасы, билим берүү процессин уюштурууну жана кабыл алуу комиссиясынын ишин жөнгө салган башка документтер менен тааныштыруу максатында БФЭТ расмий сайтта жана маалымат такталарына көрсөтүлгөн документтерди жайгаштырууга милдеттүү.

3.3. Кабыл алуу комиссиясы маалымат тактасына жана расмий сайтта документтерди кабыл алуу башталганга чейин төмөнкү маалыматтарды жайгаштырат:

3.3.1. БФЭТке кабыл алуу эрежелери.

3.3.2. Билим берүү ишин ишке ашыруунун лицензияларына ылайык кабыл алуу жарыяланган адистиктердин тизмеси.

3.3.3. Тапшыруу үчүн зарыл болгон билим деңгээлинен талаптар (негизги жалпы же орто билим).

3.3.4. Кирүү сынактарынын тизмеси.

3.3.5. Кирүү сынактарын өткөрүүнүн формасы жөнүндө маалымат.

3.3.6. Ар бир адистиктер боюнча кабыл алуу үчүн орундардын жалпы эсеби.

3.3.7. Кирүү экзамендердин жыйынтыктары боюнча апелляцияга берүү жана карап чыгуу эрежелери.

3.3.8. Жатакананын бар экендиги жана шаардан сырткары жашаган тапшыруучуларга жатаканадан бөлүнгөн орундардын саны жөнүндө маалымат.

3.3.9. Тапшыруучуларга билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүү жөнүндө жеке жана/же юридикалык жактар менен түзүлгөн келишимдин үлгүсү.

3.4. Документтерди кабыл алуу убагында Кабыл алуу комиссиясы ар күнү расмий сайтта жана маалымат тактасында ар бир адистик боюнча түшкөн арыздардын саны жөнүндө маалыматты жайгаштырат.

3.5. Кабыл алуу комиссиясы атайын телефон байланышында БФЭТке тапшыруучуларды кабыл алууга байланышкан кайрылууларга жооп берүү ишин камсыздайт.

IV. Тапшыруучулардын документтерин кабыл алуу

4.1. БФЭТке кабыл алуу тапшыруучулардын жеке арызы боюнча жүргүзүлөт.

4.2. БФЭТке кабыл алуу жөнүндө арыз берүү учурунда тапшыруучу өзүнүн каалоосу менен төмөнкү документтерди көрсөтөт:

4.2.1. Кыргыз Республикасынын жарандары:

- Паспорттун же туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн түп нускасы жана көчүрмөсү;
- Негизги жалпы билими жөнүндө күбөлүгүнүн же орто жалпы билими тууралуу аттестаттын түп нускасы же көчүрмөсү;
- 3x4 форматындагы 6 сүрөт;
- №086-У формасындагы медициналык маалым кат;
- ЖРТнын баллынын көрсөткүчү менен сертификаты (11-класстын бүтүрүүчүлөрү үчүн);
- Аскерге катталуу күбөлүгү (аскерге чакырылуу курактагы өспүрүмдөр үчүн);

4.2.2. Чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок жактар, анын ичинде чет өлкөдө жашап жаткан мекендештер:

- Тапшыруучунун өздүгүн күбөлөндүргөн документтин көчүрмөсү, “Кыргыз Республикасындагы чет өлкөлүк жарандардын укуктук жоболору жөнүндө” мыйзамынын 12-беренесине ылайык, Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк жаранын күбөлөндүргөн документи;
- Билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документтин түп нускасы же Кыргыз Республикасында билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документтин деңгээлинде таанылган чет өлкөлүк билими тууралуу документтин түп нускасы, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган аталган документти таануу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү.
- Чет мамлекеттик билим деңгээлинин жана (же) квалификациянын жана ага тиркеменин орус тилинде котормосун белгилүү тартипте күбөлөндүргөн документ.
- №086-У формасындагы медициналык маалым кат.
- 3x4 өлчөмүндөгү сүрөт.
- *Эскертүү: бардык котормолор орус тилине Кыргыз Республикасындагы чет өлкөлүк жарандын өздүгүн аныктаган документте көрсөтүлгөн аты жана фамилиясына которулушу керек.*

4.3. Тапшыруучунун арызында төмөнкү маалыматтар көрсөтүлүшү зарыл:

- Аты, атасынын аты;
- Туулган жылы, күнү, айы;
- Анын өздүгүн күбөлөндүргөн документтин реквизиттери, качан, кайсы мекеме тарабынан берилгени;
- Билими тууралуу тастыктаган документ жана буга чейинки билими тууралуу маалымат;
- БФЭТке тапшыруудагы тандаган адистиги;
- Жатакана алуунун зарылдыгы;

Тапшыруучунун арызында бул пункттар боюнча айрым маалыматтар жок болсо, же чындыкка туура келбеген маалыматтар көрсөтүлсө, Кабыл алуу комиссиясы абитуриентке документтерин кайтарат.

4.4. Билим берүү уюмдарында тапшыруучуга документтердин түп нускасын өзү көрсөткөндө документтин көчүрмөсү менен күбөлөндүрүүгө уруксат берилет.

4.5. Ар бир тапшыруучуга бардык берилген документтери сакталуучу өздүк дело ачылат.

4.6. Документ тапшыргандан кийин тапшыруучуга документтерди кабыл алуу тууралуу ишеним кат берилет.

4.7. Тапшыруучу Кабыл алуу комиссиясына берген билими тууралуу документтин түп нускасын жана башка документтерин жазуу түрүндөгү арызы менен алып кетүүгө укуктуу.

4.8. Документтерди кабыл алуунун ыраттамасы жана кирүү сынактарын өткөрүү:

Күндүзгү окуу бөлүмүнө документтер **20-июнунан 10-августка** чейин кабыл алынат.

Күндүзгү окуу бөлүмүнө кирүү сынактары **20-июлдан 10-августка** чейин өткөрүлөт.

V. БФЭТке кабыл алуу

5.1. Кабыл алуу ар бир адистик үчүн бекитилген ыраттама боюнча жүргүзүлөт.

5.2. Кирүү экзамендеринен жана конкурстан ийгиликтүү өткөндөр БФЭТтин студенттеринин катарына кабыл алууга сунуш кылынат.

5.3. Кабыл алууга сунуш кылынгандар билим берүү кызматынын төлөмү жөнүндөгү келишимдин шарттарына ылайык алгачкы (контракттын 30 %нан кем эмес) төлөм жүргүзүлгөндөн кийин кабыл алынат.

5.4. Тапшыруучу мамлекеттик үлгүдөгү билими тууралуу документтин түп нускасын кабыл алууга сунуш кылынган абитуриенттердин фамилия боюнча тизмеси жарыялангандан кийин бир эмгек күнүнөн кеч эмес алып келүүсү керек.

5.5. Мамлекеттик үлгүдөгү билими тууралуу документтин түп нускасын көрсөтүү жана контракттын тиешелүү бөлүгүн төлөө мөөнөтү бүткөндөн кийин директор Кабыл алуу комиссиясы сунуш кылгандарды кабыл алуу тууралуу буйрук чыгарат. Директордун буйругу чыккандан кийинки күнү Кабыл алуу комиссиясынын маалымат тактасында жана БФЭТтин расмий сайтында жарыяланат.

5.6. Конкурстан сыркары жакшы баа алса, төмөнкү кабыл алынуучулар окутуунун акы төлөө келишими менен кабыл алынат:

- тоголок жетим ж/а ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (ошол жылдын 1-октябрына карата 18 жашка чыга электер);

- мүмкүнчүлүгү чектелген тапшыруучу өзү тандаган адистик боюнча медициналык-социалдык экспертизанын оң корутундусу бар жактар;

- “Спорттун чеберлигине талапкер”, “Кыргыз Республикасынын спортунун чебери”, “Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спортунун чебери” спорттук наамдары бар спортсмендер.

VI. Апелляцияга берүү жана аны кароонун жалпы эрежелери

- 6.1. Кирүү сынактарынын жыйынтыгынын негизинде тапшыруучу апелляциялык комиссияга жазуу жүзүндө тартип бузуулар жана жыйынтыкка макул эместиги тууралуу апелляциялык арыз берүүгө укуктуу.
- 6.2. Апелляцияны кароо кирүү сынагын кайра тапшыруу болуп эсептелбейт. Апелляцияны кароонун жүрүшүндө кирүү сынактарынын жыйынтык баасынын туура коюлушу гана текшерилет.
- 6.3. Апелляция кирүү сынагынын жыйынтыгы жарыялангандан кийин тапшыруучунун өзү тарабынан берилет. Апелляцияга берген тапшыруучу БФЭТте бекитилген тартипке ылайык кирүү сынагында жазган иши менен таанышууга укуктуу. Кабыл алуу комиссиясы апелляцияны кабыл алууну толук иш күнүндө камсыздайт.
- 6.4. Берилген апелляцияны кароо абитуриенттин кирүү сынагындагы жазган иши менен таанышуудан кийин жүргүзүлөт.
- 6.5. Тапшыруучу апелляцияны кароого катышууга укуктуу. Тапшыруучуда өзүн күбөлөндүрүүчү документи жана экзамендик баракчасы болушу керек.
- 6.6. Жашы жете элек тапшыруучунун ишин кароодо ата-энелердин бири, же мыйзамдуу өкүлү катышууга укуктуу.
- 6.7. Апелляцияны кароодон кийин кирүү сынагынын баасы тууралуу Апелляциялык комиссиянын чечими чыгарылат.
- 6.8. Апелляциялык комиссияда пикир келишпестиктер келип чыккан учурда добушка коюлат, көпчүлүк добуш аркылуу чечим чыгарылат.
- 6.9. Протоколго жазылган апелляциялык комиссиянын чечими тапшыруучуга маалымдалат.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигине БФЭТ кабыл алуу жөнүндө жыйынтык маалыматтарды өз убагында акы төлөп окуу үчүн 2019-ж. 15-сентябрга чейин берет.

БФЭТ Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлигинин Кесиптик билим берүү башкармалыгына статистикалык отчет берүүгө, кабыл алуу аяктагандан кийин 2019-жылдын 1-октябрына чейин студенттерди кабыл алууну уюштуруу жана жүргүзүү тууралуу отчет берүүгө милдеттендирилет.

Жооптуу катчы



Темирова З.С.