

**МАКУЛДАШЫЛДЫ:**

Кыргыз Республикасынын  
Билим жана илим  
министрлигинин Билим берүү  
жана жаштар саясаты  
башкармалыгы

“ 17 ” 06 2016-ж.

**БЕКТЕМИН:**

Кыргыз Республикасынын  
Президентине караштуу  
Мамлекеттик Башкаруу  
Академиясы А.Токтоналиев  
атындагы Бишкектеги финансы-  
экономикалык техникумунун  
директору

Кулунтаев А.А.  
“ 03 ” 06 2016-ж.

**КАБЫЛ АЛУУНУН ЭРЕЖЕЛЕРИ****2016-2017-окуу жылына**

**Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу  
Мамлекеттик Башкаруу Академиясынын  
А.Токтоналиев атындагы Бишкектеги финансы-экономикалык техникуму**

**Мазмуну:**

- I. Жалпы жоболор
- II. Кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштуруу.
- III. Тапшыруучуларга маалымат берүүнү уюштуруу.
- IV. Тапшыруучуларга документтерин кабыл алуу.
- V. БФЭТке кабыл алуу.
- VI. Апелляцияга берүү жана аны кароонун жалпы эрежелери

Учурдагы кабыл алуунун тартиби Кыргыз Республиканын ” Билим берүү жөнүндө” (2003-ж.30.04.№92) мыйзамына, Кыргыз Республиканын кесиптик орто билим берүүнүн билим берүүчү мекеменин жобосуна (2004-ж.03.02. №53 жана 2012-ж.04.07. №470 Кыргыз Республиканын өкмөтүнүн жоболору, 19-б. 2006-ж. 02.06. №404 Кыргыз Республиканын өкмөтүнүн жобосу) Кыргыз Республиканын Президентине караштуу Мамлекеттик Башкаруу Академиясынын А.Токтоналиев атындагы Бишкектеги финансы-экономикалык техникумунун (мындан ары БФЭТ) Уставына, БФЭТтин кабыл алуу комиссиясы жөнүндө жоболоруна ылайык келет.

**I. Жалпы жоболор**

1.1. Бул жарандарды алууга кабыл алуу эрежелери (мындан ары-Эрежелер) 2016-2017-окуу жылына кесиптик орто билим берүүнүн программалары боюнча Кыргыз Республикасынын жарандарын, чет элдик жарандарды, жарандыгы жок адамдарды, анын ичинде чет өлкөдө жашаган мекендештерди (мындан ары-жарандар, адамдар, тапшыруучулар) кабыл алууну тартипке келтирет.

1.2. БФЭТке окууга жарандарды кабыл алуу ушул эрежелерге ылайык, Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдер жана юридикалык же жеке жактар менен түзүлгөн окутуунун акы төлөмө кызматы жөнүндө келишиминин негизинде төмөнкү адистиктер боюнча ишке алат:

1)КАРЖЫ(тармактар боюнча)

Адистиктер:

Мекемелердин каржысы

Казыналык иш

Бюджет жана бюджеттик эсеп

2)ЭКОНОМИКА ЖАНА БУХГАЛТЕРДИК ЭСЕП (тармактар боюнча)

3)БАНКТЫК ИШ

4)КАМСЫЗДАНДЫРУУ ИШИ

5)САЛЫК ЖАНА САЛЫК САЛУУ

6)МЕНЕДЖМЕНТ(тармактар жана колдонуу аймагы боюнча)

7)МАРКЕТИНГ(тармактар боюнча)

1.3.Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамында, башка нормативдик укуктук актыларында, БФЭТтин Уставында айрым жөнгө салынбаган эрежелерин БФЭТке жарандарды кабыл алууну БФЭТ жана КРПМБА аныктайт.

1.4. Кесиптик орто билим берүү программасы боюнча БФЭТке окууга кабыл алуу жалпы же орто билими бар жактардын арызы боюнча ишке ашат.

1.5. Кесиптик орто билим берүү программасы боюнча билим алуу үчүн БФЭТке кабыл алуу жалпы жеткиликтүү негизде ишке ашат.

1.6.Кабыл алуунун шарты болуп жарандардын билим алуу укугун сактоого кепилдик берүү, өзгөчө жөндөмдүү жана кесиптик орто билим берүүнүн программасын өздөштүрүүгө базалык даярдыгы бар жактарды кабыл алуу эсептелет.

## **II.Кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштуруу**

2.1. Кабыл алууну уюштуруу, анын ичинде кесиптик орто билим берүүнүн программасы боюнча билим алуу үчүн кирүү сынактарын өткөрүүнү уюштуруу, БФЭТтин кабыл алуу комиссиясы тарабынан ишке ашырылат.

2.2. Кабыл алуу комиссиясынын түзүмү БФЭТтин директору дайындайт.

2.3. Кабыл алуу комиссиясынын укугу жана ишинин тартиби БФЭТтин директору бекиткен жобо менен тартипке салынат.

2.4. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарды жүргүзүүнү, ошондой эле абитуриенттер жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну, кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы уюштурат.

2.5. Адистиктер боюнча кирүү сынактарын өткөрүү жана уюштуруу үчүн, Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан экзамендик жана апелляциялык комиссиясынын түзүмү бекитилет. Экзамендик жана апелляциялык комиссиясынын укугу жана ишинин тартиби, кабыл алуу комиссиясы бекиткен тиешелүү жоболор менен аныкталат.

2.6. БФЭТке кабыл алууда Кыргыз Республикасынын бекитилген мыйзамы билим берүү тармагында жарандардын укугун сактоо, Кабыл алуу комиссиясынын ишинин ачыктыгы камсыздалат.

2.7. Тапшыруучулардын документтеринин ырастыгын аныктоо максатында кабыл алуу комиссиясынын тиешелүү мамлекеттик (муниципалдык) органдарга жана мекемелерге кайрылууга укугу бар.

### **III. Тапшыруучуларга маалымат берүүнү уюштуруу**

3.1. Кесиптик орто билим берүүнүн окутуу программасы боюнча окутуу ишин жүргүзүүгө лицензиясы менен гана БФЭТ ушул кесиптик билим берүү программасы боюнча окууга кабыл алууну жарыялоого укуктуу.

3.2. Тапшыруучулар жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) билим берүү ишин жүргүзүү укугунун лицензиясы, кесиптик орто билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документ берүүгө укук берген ар бир адистиктер боюнча мамлекеттик дайындоо жөнүндө күбөлүк, БФЭТ тарабынан ишке ашырылган кесиптик орто билим берүүнүн кесиптик билим берүү программасы, билим берүү процессин уюштурууну жана кабыл алуу комиссиясынын ишин жөнгө салган башка документтер менен тааныштыруу максатында БФЭТ расмий сайтта жана маалымат такталарына көрсөтүлгөн документтерди жайгаштырууга милдеттүү.

3.3. Кабыл алуу комиссиясы маалымат тактасына жана расмий сайтта документтерди кабыл алуу башталганга чейин төмөнкү маалыматтарды жайгаштарат:

3.3.1. БФЭТке кабыл алуу эрежелери.

3.3.2. Билим берүү ишин ишке ашыруунун лицензияларына ылайык кабыл алуу жарыяланган адистиктердин тизмеси.

3.3.3. Тапшыруу үчүн зарыл болгон билиминин деңгээлине талап (негизги жалпы же орто билим) .

3.3.4. Кирүү сынактарынын тизмеси.

3.3.5. Кирүү сынактарын өткөрүүнүн формасы жөнүндө маалымат.

3.3.6. Ар бир адистиктер боюнча кабыл алуу үчүн орундардын жалпы эсеби.

3.3.7. Кирүү экзамендердин жыйынтыктары боюнча апелляцияга берүү жана карап чыгуу эрежелери.

3.3.8. Жатакананын бар экендиги жана шаардан сырткары жашаган тапшыруучуларга жатаканадан бөлүнгөн орундардын саны жөнүндө маалымат.

3.3.9. Тапшыруучуларга билим берүүнүн акы төлөмү кызмат көрсөтүү жөнүндө жеке жана же юридикалык жактар менен түзүлгөн келишимдин үлгүсү.

3.4. Документтерди кабыл алуу убагында кабыл алуу комиссиясы ар күнү расмий сайтта жана маалымат тактасында ар бир адистик боюнча түшкөн арыздардын саны жөнүндө маалыматты жайгаштырат.

3.5. Кабыл алуу комиссиясы атайын телефон байланышында БФЭТке тапшыруучуларды кабыл алууга байланышкан кайрылууларга жооп берүү ишин камсыздайт.

### **IV. Тапшыруучулардын документтерин кабыл алуу**

4.1. БФЭТке кабыл алуу тапшыруучулардын жеке арызы боюнча жүргүзүлөт.

4.2. БФЭТке кабыл алуу жөнүндө арыз берүү учурунда тапшыруучу өзүнүн каалоосу менен төмөнкү документтерди көрсөтөт:

#### 4.2.1. Кыргыз Республикасынын жарандары:

- Паспортун же туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн түп нускасы жана көчүрмөсү;
- Негизги жалпы билим берүү бүтүргөнү жөнүндө күбөлүгүнүн же орто жалпы билим берүүнү аяктаганы тууралуу аттестаттын түп нускасы же көчүрмөсү;
- 3x4 форматындагы 6 сүрөт;
- №086-У формасындагы медициналык справка;
- ЖРТнын сертификаты (11-класстын бүтүрүүчүлөрү үчүн) кирүү баллынын көрсөткүчүнөн жогору;
- Аскерге катталуу күбөлүгү (аскерге чакыруу курактагы өспүрүмдөр үчүн);

#### 4.2.2. Чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок жактар, анын ичинде чет өлкөдө жашап жаткан мекендештер

- Тапшыруучунун өздүгүн күбөлөндүргөн документтин көчүрмөсү, “Кыргыз Республикасындагы чет өлкөлүк жарандардын укуктук жоболору жөнүндө” мыйзамынын 12-беренесине ылайык, Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк жаранын күбөлөндүргөн документ;
- Билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документтин түп нускасы же Кыргыз Республикасында билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документтин деңгээлинде таанылган чет өлкөлүк билими тууралуу документтин түп нускасы, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган аталган документти таануу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү.
- Чет мамлекеттик билим деңгээлинин жана (же) квалификациянын жана ага тиркеменин орус тилинде котормосун белгилүү тартипке күбөлөндүргөн документ.
- №086-У формасындагы медициналык справка.
- 3x4 формасындагы сүрөт. Эскертүү: орус тилине бардык котормо Кыргыз Республикасындагы чет өлкөлүк жарандын өздүгүн тактаган документте көрсөтүлгөн атына жана фамилиясына которулушу керек.

#### 4.3. Тапшыруучунун арызында төмөнкү түрдө көрсөтүлүшү зарыл:

- Аты, атасынын аты.
- Туулган жылы, күнү айы.
- Анын өздүгүн күбөлөндүргөн документтин реквизиттери, качан, кайсы мекеме тарабынан берилген.
- Билими тууралуу тастыктаган документ жана буга чейинки билими тууралуу маалымат.
- БФЭТке тапшырууда максат кылган адистик.
- Жатакана алуунун зарылдыгы.
- Тапшыруучунун арызында белгилүү пункттарда көрсөтүлгөн айрым маалыматтар же ылайык келбеген маалыматтар көрсөтүлбөсө кабыл алуу комиссиясы абитуриентке документтерин кайтарат.

4.4. Билим берүү мекемелеринде документтердин оригиналын өзү көрсөткөндө тапшыруучуга документтин көчүрмөсү менен ишендирүүгө уруксат берилет.

4.5. Ар бир тапшыруучу бардык берилген документтери сакталуучу өздүк дело ачылат.

4.6. Тапшыруучуга документ тапшыргандан кийин документтерди кабыл алуу тууралуу ишеним кат берилет.

4.7. Жазуу түрүндөгү арызы боюнча кабыл алуу комиссиясына көрсөткөн документтеринин жана билими тууралуу документтин түп нускасын алып кетүүгө тапшыруучу укуктуу.

4.8. Документтерди кабыл алуунун жана кирүү сынактарын өткөрүүнүн графиги:

Окутуунун формасы	Арыздарды кабыл алуу	Кирүү сыноолору	Студенттердин катарына кабыл алуу
Жалпы билимдин негизинде	20.06- 20.07	21.07- 31.07	05.08.16
Толук эмес орто билимдин негизинде	20.06-20.07	21.07-31.07	05.08.16

## V. БФЭТке кабыл алуу

5.1. Кабыл алуу ар бир кесиптин бекитилген графиги боюнча жүргүзүлөт.

5.2. Кирүү экзамендеринен жана конкурстан ийгиликтүү өткөндөр БФЭТтин студенттеринин катарына кабыл алууга сунуш кылынат.

5.3. Кабыл алууга сунуш кылынгандар окуу кызматынын төлөмү жөнүндөгү келишимдин шарттарына ылайык алгачкы ( контракттын 30 %нан кем эмес) төлөм жүргүзүлгөндөн кийин кабыл алынат.

5.4. Тапшыруучу мамлекеттик үлгүдөгү билими тууралуу документтин оригиналын (түп нуска) кабыл алууга сунуш кылынгандан кийин бир эмгек күнүнөн кеч эмес алып келүүсү керек.

5.5. Мамлекеттик үлгүдөгү билими тууралуу документтин оригиналын көрсөтүү жана контракттын тиешелүү бөлүгүн төлөө мөөнөтү бүткөндөн кийин директор кабыл алуу комиссиясы кабыл алууга сунуш кылгандарды кабыл алуу тууралуу мыйзам кабыл алат. Директордун буйругу кабыл алуу комиссиясынын маалымат тактасында жана БФЭТтин расмий сайтында жарыяланат.

5.6. Жакшы баа алса окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча конкурстан сырткары кабыл алынуучулар:

- тоголок жетим ж/а ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (ошол жылдын 1-октябрына карата 18 жашка чыга электер);

- ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу боюнча адистиктин тандаган багыты боюнча окуса болуучу адамдар;

- “Спорттун чеберлигине талапкер”, “Кыргыз Республикасынын спортунун чебери”, “Кыргыз Республиканын эл аралык класстагы спортунун чебери” спорттук наамдары бар спортсмендер.

## VI. Апелляцияга берүү жана аны кароонун жалпы эрежелери

6.1. Кирүү сынактарынын жыйынтыгынын негизинде тапшыруучу апелляциялык комиссияга жазуу жүзүндө тартип бузуулар жана жыйынтыкка макул эместиги тууралуу апелляциялык арыз берүүгө укуктуу.

6.2. Апелляцияны кароо кирүү сынагын кайра тапшыруу болуп эсептелбейт. Апелляцияны кароонун жүрүшүндө кирүү сынактарынын жыйынтык баасынын туура коюлушу гана текшерилет.

6.3. Апелляция кирүү сынагынын жыйынтыгы жарыялангандан кийин тапшыруучунун өзү тарабынан берилет. Апелляцияга берген тапшыруучу БФЭТте бекитилген тартипке ылайык кирүү сынагында жазган иши менен таанышууга укуктуу. Кабыл алуу комиссиясы апелляцияны кабыл алууну толук иш күнүндө камсыздайт.

6.4. Берилген апелляцияны кароо абитуриенттин кирүү сынагындагы жазган иши менен таанышуудан кийин жүргүзүлөт.

6.5. Тапшыруучу апелляцияны кароо учурунда катышууга укуктуу. Тапшыруучу өзүн күбөлөндүрүүчү документи жана экзамендик баракчасы болушу керек.

6.6. Жашы жете элек тапшыруучунун ишин кароодо ата-энелердин бири же суроого укуктуу өкүлү катышууга укуктуу.

6.7. Апелляцияны кароодон кийин кирүү сынагынын баасы тууралуу апелляциялык комиссиянын чечими чыгарылат.

6.8. Апелляциялык комиссияда пикир келишпестиктер келип чыккан учурда добушка коюлат, көпчүлүк добуш аркылуу чечим чыгарылат.

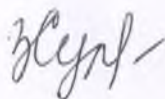
6.9. Протоколго жазылган апелляциялык комиссиянын чечими тапшыруучуга маалымдалат.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигине БФЭТ кабыл алуу жөнүндө жыйынтык маалыматтарды

- Акы төлөп окуу үчүн 2016-ж. 15-сентябрга чейин берет.

БФЭТ Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлигинин Билим берүү жана жаштар саясаты башкармалыгына статистикалык отчет берүүгө, кабыл алуу аяктагандан кийин 2016-жылдын 1-октябрына чейин студенттерди кабыл алууну уюштуруу жана жүргүзүү тууралуу отчет берүүгө милдеттендирилет.

Жооптуу катчы



Темирова З.С.