

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управление образовательной и  
молодежной политики МОиНКР

«17» 10 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Бишкекского финансово-  
экономического техникума  
им. Токтоналиева АГУИПКР

А.Кулунтаев  
2016 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Бишкекский финансово-экономический техникум им. А.Токтоналиева  
Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики  
на 2016-2017 учебный год**

### **Содержание:**

- I. Общие положения
- II. Организация работы Приемной комиссии
- III. Организация информирования поступающих
- IV. Прием документов от поступающих
- V. Зачисление в техникум
- VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (№92 от 30.04.2003 г.), Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановлениями Правительства Кыргызской Республики №53 от 03.02.2004 г. и №470 от 04.07.2012 г., Постановление Правительства Кыргызской Республики №404 от 02.06.2006г. п.19); Уставом Бишкекского финансово-экономического техникума им. А.Токтоналиева Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - БФЭТ), Положением о Приемной комиссии БФЭТ и др.

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие).
- 1.2. Прием граждан для обучения в БФЭТ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными соглашениями Кыргызской Республики на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг по следующим специальностям:
  - 1) ФИНАНСЫ (по отраслям);  
Специализации:
    - Финансы предприятий;
    - Казначейское дело;
    - Бюджет и бюджетный учет.

- 2) ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям);
  - 3) БАНКОВСКОЕ ДЕЛО;
  - 4) СТРАХОВОЕ ДЕЛО;
  - 5) НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ;
  - 6) МЕНЕДЖМЕНТ(по отраслям и области применения).
  - 7) МАРКЕТИНГ(по отраслям)
- 1.3. Правила приема граждан в БФЭТ в части, не урегулированной Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами, Уставом БФЭТ, определяются БФЭТ и АГУПКР.
  - 1.4. Прием в БФЭТ для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
  - 1.5. Прием в БФЭТ для получения образования по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.
  - 1.6. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

## **II. Организация работы Приемной комиссии**

- 2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний для получения образования по программам среднего профессионального образования, осуществляется Приемной комиссией БФЭТ.
- 2.2. Состав Приемной комиссии назначается директором БФЭТ.
- 2.3. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором БФЭТ.
- 2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в БФЭТ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

- 3.1. БФЭТ вправе объявлять прием для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только

- при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающем право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми БФЭТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, БФЭТ обязан разместить указанные документы на информационных стендах и на официальном сайте.
  - 3.3. Приемная комиссия на информационном стенде и на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:
    - 3.3.1. правила приема в БФЭТ;
    - 3.3.2. перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
    - 3.3.3. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
    - 3.3.4. перечень вступительных испытаний;
    - 3.3.5. информацию о формах проведения вступительных испытаний;
    - 3.3.6. общее количество мест для приема по каждой специальности;
    - 3.3.7. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - 3.3.8. информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;
    - 3.3.9. образец договора с физическими и/или юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг поступающим.
  - 3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.
  - 3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом абитуриентов в БФЭТ.

#### **IV. Прием документов**

- 4.1. Прием в БФЭТ для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих.
- 4.2. При подаче заявления о приеме в БФЭТ поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:
  - 4.2.1. Граждане КР:
    - Паспорт или свидетельство о рождении;
    - оригинал или ксерокопию свидетельства об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании;
    - 6 фотографий 3x4;
    - медицинскую справку № 086-у;
    - сертификат ОРТ (для выпускников 11 классов) с баллами выше порогового;

- приписное удостоверение (для юношей призывного возраста).
- 4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в КР, в соответствии со статьей 12 Закона «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике»;
  - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Кыргызской Республике на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, копию свидетельства о признании данного документа;
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - медицинскую справку № 086-у;
  - 6 фотографии 3x4.

*Примечание: Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Кыргызской Республике.*

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения на которой он планирует поступать в БФЭТ;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

- 4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в образовательной организации.
- 4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.7. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в Приемную комиссию.
- 4.8. График приема документов и проведения вступительных испытаний:

<b>Форма обучения</b>	<b>Прием заявлений</b>	<b>Вступительные испытания</b>	<b>Зачисление в состав студентов</b>
На базе основного общего образования	с 20.06 по 20.07	21.07 по 31.07	5 августа
На базе среднего общего образования	с 20.06 по 20.07	21.07 по 31.07	5 августа

#### **V. Зачисление в БФЭТ**

- 5.1. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности.
- 5.2. Лица, выдержавшие вступительные испытания и успешно прошедшие конкурс, рекомендуются к зачислению в состав студентов БФЭТ.
- 5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, согласно условиям договора об оплате образовательных услуг зачисляются в техникум после внесения первого платежа (не менее 30% от стоимости контракта).
- 5.4. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.
- 5.5. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании государственного образца и внесения первого транша контрактной суммы, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте БФЭТ.
- 5.6. Вне конкурса, при наличии положительной оценки, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения.:
  - дети-круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно на 1 октября текущего года);
  - лица, с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по избранной специальности.
  - спортсмены, имеющие спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта", спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса .

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

- 6.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном БФЭТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.4. Рассмотрение поданной апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающим с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.
- 6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

БФЭТ обязуется представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение на платной основе - до 15 сентября 2016 г.

БФЭТ обязуется представить в Управление образовательной и молодежной политики МОиНКР статистическую отчетность, а после зачисления – отчет об организации и проведении приема студентов, не позднее 1 октября 2016 г.

Ответственный секретарь



Темирова З.С.